

ตารางที่ 3.3 ขั้นตอนพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบ	Flow Chart	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ศึกษาความต้องการของหน่วยงาน	1) สอบถามและจัดบันทึกความต้องการของหน่วยงาน	1 สัปดาห์
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กำหนดเป้าหมายและวางแผน	2) กำหนดวัตถุประสงค์ของงาน และวางแผน	3 วัน
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	วิเคราะห์และจัดโครงสร้าง	3) วิเคราะห์กำหนดขอบเขต และขั้นตอนวิธี	1 สัปดาห์
	สร้าง/ปรับปรุง	เงื่อนไขการทำงาน มี 2 เงื่อนไข คือ สร้าง และปรับปรุง	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ออกแบบ User Interface และฐานข้อมูล	4) กรณีสร้าง ออกแบบหน้าจอ และฐานข้อมูล	1 สัปดาห์
งานภายในคณะ/ นักวิชาการคอมพิวเตอร์	จัดการระบบเนื้อหาและสำรองข้อมูล	5) กรณีปรับปรุง จัดการระบบเนื้อหาและสำรองข้อมูล	2 สัปดาห์
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	พัฒนาเว็บไซต์และฐานข้อมูล	6) เขียนโค้ดโปรแกรม	1 สัปดาห์
อาจารย์และบุคลากร	ทดสอบ	7) ผู้ใช้งานทดสอบระบบเว็บไซต์	2 วัน
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปรับปรุง/แก้ไข	8) เมื่อทดสอบไม่ผ่าน ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข	2 วัน
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	เผยแพร่เว็บไซต์	7) อัปโหลดเว็บไซต์ขึ้น Server	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ติดตามและประเมินผลการใช้งานเว็บไซต์ เพื่อนำมาปรับปรุงเว็บไซต์	8) ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งาน	

จากตารางที่ 3.3 ขั้นตอนพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน จะใช้เวลารวมทั้งสิ้น 2 เดือน สำหรับเกณฑ์ที่ใช้ในการวัดผล จะวัดในเชิงคุณภาพ โดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจ