

ตารางที่ 3.1 ขั้นตอนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้รับผิดชอบ	Flow Chart	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
อาจารย์ บุคลากร	กรอกแบบฟอร์มขอใช้บริการซ่อม	1) ผู้ใช้บริการกรอกข้อมูลลง แบบฟอร์มขอใช้บริการซ่อม	15 นาที
นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	รับแบบฟอร์มขอใช้บริการซ่อม	2) เจ้าหน้าที่รับใบขอใช้บริการซ่อม	5 นาที
นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	ตรวจเช็คเครื่อง คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์	3) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเครื่อง คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	30 นาที
นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	ดำเนินการ ซ่อมแก้ไข	4) ถ้าซ่อมได้ จะดำเนินการซ่อม แก้ไข	1 วัน
นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	ตรวจสอบการ รับประกันจาก บริษัทผู้จัด จำหน่าย	5) กรณีถ้าซ่อมไม่ได้ จะดำเนินการ ตรวจสอบการรับประกันจากร้านผู้ จัดจำหน่าย	15 นาที
นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	ดำเนินการแจ้ง งานพัสดุ	6) กรณีหมดประกันดำเนินการแจ้ง งานพัสดุ	10 นาที
นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	ส่งเคลม	7) กรณียังไม่หมดประกันส่งเคลม ร้าน	2 วัน

จากตารางที่ 3.1 ขั้นตอนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จะใช้เวลารวมทั้งสิ้น 3 วัน สำหรับเกณฑ์ที่ใช้ในการวัดผล จะวัดในเชิงคุณภาพ โดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจ